คณะพยาบาลศาสตร์
รับที่ 1117
วันที่ ๑๒ กพ ๒๕๖๒
เวลา 1776

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

**ที่** ศธ ๖๕๙๒(๔)/ว ๑๖๙ **วันที่** ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

**เรื่อง** นโยบายในการพิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างทุกประเภท เดินทางไปศึกษาดูงานและเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

**เรียน** **คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

ตามที่ส่วนงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดส่วนงานของท่าน เดินทางไปศึกษาดูงานและเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ นั้น

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การเดินทางไปศึกษาดูงานและเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีนโยบายให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้บริหารส่วนงาน/สำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน ให้เป็นไปตามภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบและมีงบประมาณเพียงพอ

๒. กรณีบุคคลที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและวิจัย จะต้องเป็นบุคคลที่มีความจำเป็นจริงและเป็นหัวหน้าในระดับนโยบายสู่การปฏิบัติ ที่ตรงตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓. กรณีนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในการดำเนินการศึกษา และมีงบประมาณทั้งในส่วนของนักศึกษาและการดำเนินการสอนตามหลักสูตรอย่างเพียงพอและให้ถือตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างเคร่งครัด

๔. สำหรับการเสนอขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ทำเรื่องเสนอขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนการเดินทาง (หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ชี้แจงเหตุผลเป็นกรณีๆไป)

๔.๒ มีหนังสือเรียนเชิญอย่างเป็นทางการ

๔.๓ มีกำหนดการ

๔.๔ มีแหล่งงบประมาณสนับสนุนการเดินทาง

๔.๕ หากไม่มีข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ให้ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางจัดทำหนังสือรับรองตนเอง ว่าการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน

๕. การเสนอเรื่องการลาประเภทต่างๆ การเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน เรื่องทุนการศึกษาและเรื่องงบประมาณรวมถึงเอกสารทางการเงินต่างๆที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามมายังมหาวิทยาลัย หากหัวหน้าส่วนงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการแทนสามารถลงนามแทนได้ แต่ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบในเรื่องนั้นๆด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณบดี (ผ่าน) - รองคณบดีฝ่ายการพยาบาลชุมชนฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารฯ
- เพื่อโปรดทราบ หนังสือนโยบายการพิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานฯ และลูกจ้างทุกประเภท เดินทางไปศึกษาดูงานและเดินทางไปปฏิบัติงาน กต.ต่างประเทศ และเห็นสมควรเสนอผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานฯ และลูกจ้างทุกคน ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

@ลงนามแล้ว 12 กพ. 62

13 กพ 62

- เห็นควรแจ้งในที่ประชุมสัมมนา / ถามประจำคณะฯ / กรรมการประจำคณะฯ เพื่อโปรดทราบ ด้วย
- เห็นควร แจ้ง ทาง อีเมลล์ ฝ่ายต่างๆ / งานวิทยาฯ

สำเนา 13 กพ 62